

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1080301000295, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2021 за ГРН 2210300192617

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5DB26F00FCA6481471C63AB6D413F36
Владелец: Бамбарова Воргима Жаргяловны ЦСЭВ
Специалист 1 разряда Отдел обеспечения
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 31.03.2021 по 31.03.2022

Начальник МУ «Курумканское районное управление образования»

В.Ц. Маланов
В.Ц. Маланов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела имущественных и земельных отношений администрации МО «Курумканский район»

Г.Х. Балданов
Г.Х. Балданов

Директор МБОУ ДО «Овенкийский центр развития творчества «Давдын»

М.Б. Раднаева
М.Б. Раднаева



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОВЕНКИЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ДАВДЫН»**

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын» (далее по тексту – Учреждение) вносятся в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом МО «Курумканский район», постановлением администрации МО «Курумканский район» от 21.03.2006г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений».

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын»:

1. В разделе 4 «Управление Учреждением»

1) В пункте 4.3. дополнить абзац первый предложениями следующего содержания: «Директор выступает от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения перед физическими, юридическими лицами и, в том числе, перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями. Директор учреждения вправе предоставлять полномочия по представлению интересов учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности и определением перечня предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2) Абзац третий дополнить предложениями следующего содержания: « - создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

2. Дополнить пункт 4.4. абзацем следующего содержания: «Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе предоставлять интересы учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

3. Дополнить пункт 4.6. абзацем следующего содержания: «Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе предоставлять интересы учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

4. В пункте 4.8. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Директор Учреждения обязан:

- походить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имуществом, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждений;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Курумканский район», а также Уставом Учреждения и решения Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- представлять Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- принимать участие в мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

- вносить на рассмотрение в обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

5. Добавить пункт 4.10.

«В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет родителей. Порядок формирования Совета родителей:

В состав Совета родителей входят по два представителя родительской общественности от каждого объединения и директор Учреждения. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей.

Компетенция Совета родителей:

- принимает участие в планировании и реализации деятельности Учреждения, в обсуждении локальных актов. Нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;
- оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний и других мероприятий;
- способствует привлечению спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения;

Совет родителей созывается по мере необходимости. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников, общем родительском собрании. Решения являются рекомендательными. Заседания Совета родителей оформляются Протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе предоставлять интересы учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

Пронумеровано и
скреплено печатью на
4 листах
Директор



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
На 4 листах
Раднаева С.Д.
ФИО

ГБУ «Многофункциональный центр Республики
Бурятия по предоставлению государственных и
муниципальных услуг»



МФЦ: Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Курумканскому

Документ выдал: Раднаева Сэндэма Доржиевна

Дата 26.10.2021 10:18

Подпись:

М.П

Адрес: Курумканский район, с. Курумкан, ул. Школьная, д. 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389053

Владелец Степанова Елена Сергеевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025