

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МО «Курумканский район»
от «_____» 20___ г.
И.О. Руководителя администрации
МО «Курумканский район»
_____ Б.Х.Базаров

Начальник МУ «Курумканское районное
управление образования»
_____ В.Ц.Маланов

СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела имущественных и
земельных отношений администрации
МО «Курумканский район»
_____ Т.Х. Балданов

Директор МБОУ ДО «Эвенкийский центр
развития творчества «Давдын»
_____ М.Б.Раднаева

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭВЕНКИЙСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «ДАВДЫН»

(в новой редакции)

Принят общим собранием коллектива
образовательного учреждения

« 17 » октября 2018 г.

Приказ № 68 от « 17 » октября 2018 г.

Директор _____ М.Б.Раднаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын» (далее - Учреждение) - некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, предметом, определенными законодательством об образовании, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын» (далее - Учреждение) является муниципальной образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых, основное предназначение которой - творческая подготовка интеллектуального потенциала общества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере дополнительного образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Курумканский район».

1.4.1. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Курумканский район» осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - Собственник).

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Курумканский район» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет МУ «Курумканское районное управление образования» администрации муниципального образования «Курумканский район» (далее - Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение;

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.6. Официальное полное наименование Учреждение - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын».

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО «Эвенкийский центр развития творчества «Давдын», МБОУ ДО «ЭЦРТ «Давдын» считаются равнозначными.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 671632, Республика Бурятия, Курумканский район, с.Улюнхан.

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Курумканский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Курумканского района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе, реализация которого не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском, бурятском и эвенкийском языках.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности центра.

1.20. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.21. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Республики Бурятия, муниципального образования «Курумканский район» и других не запрещенных законодательством источников.

1.23. Учреждение обязано обеспечить информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части 2 статьи 29, требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию. Учреждение воспитывает у обучающихся культуру пользования интернет - ресурсами, работы и общения в сети «Интернет», предупреждает об ответственности за публичное оскорбление личности в социальных сетях, за размещение материалов, атрибутики, высказываний и других действий, запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.24. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- народные промыслы;

Продолжительность обучения обучающихся учебных объединений (групп) зависит от срока реализации образовательных программ.

Учреждение реализуют дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Деятельность детей в Учреждении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, студия, клуб, ансамбль, оркестр, творческая учебная группа, мастерская, группа раннего эстетического развития, группа кратковременного пребывания и др.) (далее – учебная группа).

Комплектование учебных групп проводится ежегодно с 1 по 9 сентября. Комплектование новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 рабочих дней.

При снижении фактической посещаемости в течение учебного года учебные группы могут быть объединены.

2.4. Учебный год в Учреждении начинается с 10 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Сроки учебного года устанавливаются с 10 сентября по 30 мая. Сроки летних каникул с 31 мая по 31 августа.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на своей базе, на базе других образовательных организаций, а также по месту жительства детей.

2.5. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей недели с 9.00 до 17.00.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и число учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от года обучения, специфики образовательной программы, условий работы Учреждения и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Образовательная деятельность в учебных группах строится на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетании коллективной и индивидуальной деятельности. Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, педагог может проводить занятия со всем составом учебной группы, по подгруппам, индивидуально.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся при создании в Учреждении специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанной категории обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение может проводиться как на базе Учреждения, так и по месту жительства ребенка.

2.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности в Учреждении является учебное занятие. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе общеобразовательных учреждений, организаций на основе договоров о сотрудничестве.

Продолжительность и число занятий в неделю устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил и определяется локальным нормативным актом Учреждения. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу. Один академический час составляет от 20 до 40 минут.

Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.

2.11. Содержание деятельности учебной группы определяется педагогом дополнительного образования с учетом целей и задач Программы развития, образовательной программы Учреждения. Педагогические работники могут составлять модифицированные и разрабатывать авторские программы в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

Занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности (профиля) или комплексным (многопрофильным), интегрированным программам.

2.12. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и утверждается директором Учреждения.

2.13. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Используются следующие формы деятельности:

- а) культурно-просветительные мероприятия (концерты, лекции, беседы, экскурсии и т.д.);
- б) мероприятия-посещения с педагогом зрелищных представлений, музеев, выставок, классные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т. д.;
- в) контрольные мероприятия (различные виды контрольных занятий, лабораторных работ, зачеты, академические концерты, творческие экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т.д.) проводимые в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт условия для совместного досуга детей и их родителей (законных представителей). Массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год и планируются преимущественно на выходные дни и в период школьных каникул.

2.15. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.16. Учебная группа может иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему, нарукавный шеврон, значок, форму.

2.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если учебная группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

2.19. Учреждение может создавать учебные группы в других образовательных и иных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководящие и иные работники Учреждения.

3.2. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются все желающие дети, проживающие на территории муниципального образования Курумканский район, в возрасте от 4 лет.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, локальными нормативными актами.

Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами Администрации муниципального образования Курумканский район, локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять другие обязанности, установленными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;

- прекращения занятий по собственной инициативе;

- в связи с выбытием за пределы муниципального образования Курумканский район;

- по достижении возраста 18 лет;

- исключения, в случае совершения обучающимся неоднократных и грубых нарушений Устава Учреждения.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.10. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись настоящим Уставом, коллективным договором учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.13. Иные работники Учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Учреждения в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получение гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Курумканский район;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.14. За неисполнение без уважительных причин настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

- назначение или освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение или расторжение с ним трудового договора;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- в пределах своей компетенции – создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа и вида Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- создание условий для содержания детей в Учреждении;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством - принятие актов, относящихся к деятельности Учреждения;
- исполнение других прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях Учреждения и Учредителя.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

В состав Управляющего совета входят представители педагогических работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности, делегируемый представитель Учредителя. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением представителей из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

На своём заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от списочного состава Управляющего совета.

Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Управляющий совет:

- вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения об изменении Устава Учреждения;
- утверждает основные направления развития Учреждения, программу развития, образовательную программу, публичный доклад Учреждения;
- рассматривает конфликтные ситуации между педагогическими работниками и обучающимися;
- оказывает содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации образовательной деятельности;
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в распределении средств из Фонда надбавок и доплат, вносит предложения о стимулировании работников Учреждения в Комиссию по распределению Фонда надбавок и доплат;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлечению внебюджетных средств для её обеспечения и развития;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, её развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и

творческого роста педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает программу развития и образовательную программу Учреждения;
- согласовывает авторские и модифицированные программы педагогических работников;
- обсуждает и утверждает учебные планы, локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий учебный год и выпуске обучающихся;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решения о формах поощрения и взыскания обучающихся;
- устанавливает численный состав групп;
- принимает решения о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы Учреждения;
- объединяет усилия педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении образовательной деятельности;
- даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их к поощрению;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;
- подводит итоги образовательной деятельности, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- решает вопросы по развитию и совершенствованию образовательной деятельности;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом или локальными нормативными актами Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по плану, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения или по требованию председателя Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета, по мере необходимости, реализуются приказами директора Учреждения. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются, фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками, а в иных случаях и другими участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители ученического самоуправления, иных органов самоуправления Учреждения, представители общественных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего секретаря.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию не менее 1/3 работников Учреждения, председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Фонде надбавок и доплат работникам Учреждения и других локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его обсуждение;
- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- заслушивание отчётов директора Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение вопросов и принятие решений о поощрении и награждении членов трудового коллектива.

4.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, творческих групп, заведующие отделами, педагог-психолог, социальный педагог и другие педагогические работники.

Методический совет:

- разрабатывает стратегию научно-методической работы в Учреждении;
- определяет концептуальные положения Учреждения по работе с одарёнными детьми;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организации исследовательской деятельности;
- осуществляет мониторинг и оказывает поддержку в апробации образовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- осуществляет экспертные функции уровня профессиональной компетенции педагогов, программно-методических, дидактических материалов, нормативной документации и рекомендует их Педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;
- разрабатывает технологию повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- организует работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социального заказа в адрес Учреждения;

- осуществляет мониторинг обученности, развитости, воспитанности обучающихся.

- рассматривает и утверждает положения конкурсов, фестивалей на институциональном уровне.

Методический совет заседает не реже 4 раз в течение учебного года. Решения Методического совета принимаются большинством присутствующих на заседании членов Методического совета, доводятся до всех педагогических работников Учреждения и являются обязательными для исполнения.

4.8. Непосредственное управление Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

По решению Учредителя на замещение должности директора Учреждения может быть проведен конкурс.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения в целом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, иными юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- осуществляет приём на работу, расстановку и увольнение работников, распределяет должностные обязанности, определяет учебную нагрузку, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, согласно разработанным критериям оценивания качества труда;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- организует платные услуги в соответствии с интересами детей и запросами родителей (законных представителей);

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает выполнение работниками Учреждения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;

- исполняет другие права и обязанности, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, а также решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.9. В рамках структуры детского самоуправления в Учреждении действует Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят избранные на 1 год коллективом обучающихся представители учебных групп. Из членов Совета формируются сектора по различным направлениям деятельности, численный состав которых не менее 3 человек.

Заседание Совета обучающихся проводится 1 раз в 3 месяца и является правомочным, если на нем присутствовало большинство от общего числа членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- представляет интересы обучающихся в общем самоуправлении Учреждения;
- организует обучающихся на выполнение решений Совета обучающихся;
- разрабатывает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год, являющегося составляющей частью годового плана работы Учреждения;

- организует взаимодействие учебных групп;

- участвует в подготовке и проведении коллективных творческих дел и мероприятий;

- участвует в разрешении конфликтов между педагогическими работниками и обучающимися;

- вносит на рассмотрение других органов управления Учреждения, рекомендации и решения по организации образовательной деятельности

- участвует в изучении общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение самостоятельно в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном Собственником порядке закрепляются на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование).

5.3. Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

5.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

5.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой внебюджетной деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Собственником и Учредителем Учреждения.

5.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может сдаваться в аренду при получении положительного экспертного заключения Учредителя в порядке, определенном законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район» на соответствующие цели.

5.12.1. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

5.12.2. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

5.12.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежегодно.

5.12.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

5.12.6. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15.1. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 5.15.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

5.18. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- предоставление населению услуг дополнительного образования в свободное от учебных занятий время;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов (по согласованию с Учредителем и Собственником);

- организация посреднических и консультационных услуг;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- издательская деятельность;

- тиражирование печатных материалов на множительной технике Учреждения;

- производство и реализация аудио - видеоматериалов;

- организация выставок, ярмарок;

Порядок ведения иной приносящей деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Руководитель Учреждения распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию Управляющим советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение – по обязательствам Учредителя.

5.21. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

5.22. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

5.23. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным нормативным актом администрации муниципального

образования «Курумканский район» с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления Курумканского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принимаемого решения.

6.2.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Бурятия.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение общедоступного бесплатного образования.

6.4. Учредитель при реорганизации или ликвидации Учреждения должен предусмотреть сроки проведения указанных процедур, исключающие нарушение образовательного процесса.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Устав Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в строгом соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.9. Ответственность за принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, соблюдения требований законодательства при проведении указанных процедур возлагается на Учредителя в соответствии с его компетенцией, установленной ст.9 Закона Об образовании.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.5. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок утверждения Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Курумканский район.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Принятие Администрацией муниципального образования Курумканский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389053

Владелец Степанова Елена Сергеевна

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025